



Regulamin rekrutacji i zawierania umów
Salezjańskiej Szkoły Podstawowej
w Ełku



Podstawą zapisania dziecka do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej w Ełku jest:

- 1) spotkanie rodziców z Dyrektorem w celu określenia i akceptacji zasad współpracy,
- 2) indywidualne spotkanie z wychowawcą i z zespołem nauczycieli
- 3) dostarczenie określonych w *Regulaminie rekrutacji i zawierania umów* dokumentów,
- 4) spełnienie kryteriów naboru.

I. Kryteria naboru

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje Dyrektor, na podstawie informacji o poziomie gotowości szkolnej dziecka oraz zajęciu stanowiska przez organ prowadzący w zakresie zawarcia umowy o naukę.
2. O przyjęciu kandydata do określonej klasy w trakcie kształcenia decyduje Dyrektor po zajęciu stanowiska przez organ prowadzący w zakresie zawarcia umowy o naukę, na podstawie przedłożonych dokumentów i w zależności od wolnych miejsc.
3. W przypadku dodatkowego ucznia (ponad ustaloną statutem liczbę), zgodę na jego przyjęcie musi wyrazić organ prowadzący.
4. W przypadku, gdy limit miejsc na dany rok szkolny jest wyczerpany, zainteresowanych kandydatów wpisuje się na listę rezerwową, z pierwszeństwem przyjęcia w razie wolnego miejsca.
5. Wyklucza się przyjęcie ucznia z oceną zachowania naganną lub nieodpowiednią.
6. W trakcie rekrutacji brana jest również pod uwagę kolejność zgłoszeń.



II. Dokumenty rekrutacyjne

1. Kwestionariusz osobowy kandydata do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej (zał. 1SSP);
2. Karta informacyjna o dziecku wypełniona przez rodziców (klasy I – II – III) (zał. 2SSP);
3. Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (dotyczy kandydatów do klasy I);
4. Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w konkursach, organizacjach szkolnych oraz pozaszkolnych i inne /jeśli dotyczy/;
5. Ostatnie świadectwo szkolne (w przypadku rekrutacji w trakcie kształcenia);
6. Zaświadczenie o ostatnich śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych (w przypadku rekrutacji w trakcie kształcenia);
7. Ostatnia opinia/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli takie dziecko posiada);
8. Zdjęcie legitymacyjne;
9. Akt Chrztu

III. Terminy

Ustala się następujące **terminy** rekrutacji oraz terminy składania dokumentów:

1. Do 31 marca nabór I oraz do 30 kwietnia nabór uzupełniający w trybie indywidualnym dokumenty określone w punkcie II.
2. Sierpień – (dokładny termin ustalany w kontakcie telefonicznym) – indywidualne spotkanie z Dyrektorem i wychowawcą;



3. Ogłoszenie listy przyjętych dzieci następuje najpóźniej do 10 maja każdego roku szkolnego;
4. Po ogłoszeniu wyników rodzice zobowiązani są do podpisania umowy o naukę w Salezjańskiej Szkole Podstawowej w Ełku. Umowa zawarta jest z dniem podpisania jej przez organ prowadzący.
5. Niepodpisanie umowy uznane będzie za brak woli nauki w Salezjańskiej Szkole Podstawowej w Ełku. W takim przypadku może zostać przeprowadzony nabór na wolne miejsca w danej klasie.

IV. Kontynuacja nauki /coroczne odnowienie umowy/

1. Rodzice uczniów kontynuujących naukę w Salezjańskiej Szkole Podstawowej w Ełku zobowiązani są do złożenia podpisanych umów o naukę w terminie do **15 maja**. Umowa na kontynuację nauki zawarta jest z dniem podpisania jej przez organ prowadzący.
2. Niezłożenie podpisanej umowy w terminie określonym w pkt 1) powyżej, uznane będzie za brak woli kontynuacji nauki. W takim przypadku może zostać przeprowadzony przez Dyrektora nabór na wolne miejsca w danej klasie.
3. W sytuacjach szczególnych, po uzyskaniu stanowiska Dyrektora oraz organ prowadzący może odmówić rodzicom ucznia(ów) zawarcia umowy na kontynuację nauki w Salezjańskiej Szkole Podstawowej w Ełku. Odmowa nie wymaga uzasadnienia. Od odmowy nie przysługuje odwołanie.