Zał. 1 SSP w Ełku

Rekrutacja

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

KANDYDATA DO SALEZJAŃSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W EŁKU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Imię* | *Drugie imię* | *Nazwisko* | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | |
| *Data urodzenia* | *Miejsce urodzenia* | *Numer PESEL* | | | | | | | | | | |
| DD – MM – RRRR | miejscowość, województwo, kraj | nr paszportu – u obcokrajowców | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Adres zameldowania* | *Adres zamieszkania*  (nie wypełniać, jeśli jest taki sam jak adres zameldowania) | *Przedszkole lub szkoła, do którego dziecko uczęszczało* | | | | | | | | | | |
| *ulica, nr domu, nr mieszkania* | *ulica, nr domu, nr mieszkania* |  | | | | | | | | | | |
| *miejscowość* | *miejscowość* |  | | | | | | | | | | |
| *kod pocztowy, poczta* | *kod pocztowy, poczta* | *Obwód szkolny* | | | | | | | | | | |
| *gmina* | *gmina* |  | | | | | | | | | | |
| *Imię i nazwisko mamy* | *Adres zamieszkania*  (nie wypełniać, jeśli jest taki sam jak adres  zamieszkania dziecka) | *Telefon* | | | | | | | | | | |
|  | *ulica, nr domu, nr mieszkania* |  | | | | | | | | | | |
|  | *miejscowość* |  | | | | | | | | | | |
|  | *kod pocztowy, poczta* | *Adres e-mail* | | | | | | | | | | |
|  | *gmina* |  | | | | | | | | | | |
| *Imię i nazwisko taty* | *Adres zamieszkania*  (nie wypełniać, jeśli jest taki sam jak adres  zamieszkania dziecka) | *Telefon* | | | | | | | | | | |
|  | *ulica, nr domu, nr mieszkania* |  | | | | | | | | | | |
|  | *miejscowość* |  | | | | | | | | | | |
|  | *kod pocztowy, poczta* | *Adres e-mail* | | | | | | | | | | |
|  | *gmina* |  | | | | | | | | | | |

# Informacja o załącznikach:

W przypadku posiadania wymienionych poniżej dokumentów należy:

# wskazać je w tabeli

1. dostarczyć wraz z pozostałymi dokumentami

# ZAŁĄCZNIKI DO KWESTIONARIUSZA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proszę zaznaczyć X | | | |
| *Nazwa załącznika* | | *tak* | *nie* |
| Opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej | |  |  |
| Orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej | |  |  |
| Orzeczenie o niepełnosprawności | |  |  |
| Dyplom laureata konkursów o zasięgu wojewódzkim | |  |  |
| Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Informacja rodziców o stanie zdrowia dziecka\*

# (np. na co dziecko jest uczulone, czy jest chore na inne choroby, czy istnieją schorzenia mogące ograniczyć aktywność):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

# Informacja o udziale dziecka w zajęciach specjalistycznych\*

* logopedia,

# terapia pedagogiczna,

* gimnastyka korekcyjna,

# o inne …………………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że dane i informacje podane w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych o stanie zdrowia mojego dziecka lub/oraz informacji o jego udziale w zajęciach specjalistycznych, dobrowolnie przeze mnie podanych, w celu zapewnienia odpowiedniej opieki oraz profilaktyki zdrowotnej mojemu dziecku.

# ……………………………………..

(podpis rodziców)

*Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata oraz jego rodziców stanowi załącznik nr 1 do niniejszego kwestionariusza. Zapraszamy do zapoznania się z jej treścią.*

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Salezjańska Szkoła Podstawowa w Ełku jako Administrator Danych Osobowych (dalej: ADO) informuje, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. Realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa oraz zadań statutowych W szczególności w sytuacjach:
   * przeprowadzenia rekrutacji,

a w przypadku stania się uczniem Szkoły

* + prowadzenia ksiąg ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, ksiąg uczniów, dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć w świetlicy, dzienników innych zajęć, arkuszy ocen ucznia i innych określonych w przepisach prawa, w szczególności rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji z przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Podanie danych w tych przypadkach jest obowiązkowe. ADO przyjął, że dokumentacja w zależności od jej rodzaju przechowywana będzie przez okres wymagany odpowiednimi przepisami prawa.

1. Zapewnienia odpowiedniej opieki i profilaktyki zdrowotnej, oraz
2. Lepszego poznania dziecka, opracowania indywidualnego podejścia i zaplanowania ścieżki jego rozwoju W sytuacji podania w:
   * Kwestionariuszu osobowym kandydata informacji o stanie zdrowia Państwa dzieci oraz o korzystaniu z zajęć specjalistycznych,
   * Karcie informacyjnej oświadczenia o dotychczasowej formie opieki nad dzieckiem, informacji o rodzeństwie, formie spędzania wolnego czasu, jego zainteresowaniach i innych

ADO będzie je przetwarzał dane osobowe na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Państwa zgody. Przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego ADO dokonał na podstawie zgody przed jej wycofaniem. ADO przyjął, że będzie przetwarzał dane przez okres 5 lat lub do momentu wycofania zgody.

1. Prowadzenia dokumentacji wyjazdów i wycieczek

W przypadku organizowania wyjazdów i wycieczek ADO będzie prowadził dokumentację z tym związaną, co jest jego prawnie uzasadnionym interesem. Podanie danych jest niezbędne do uczestniczenia w organizowanych wyjazdach i wycieczkach. Ado przyjął, że dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania wyjazdu i wycieczki, a następnie przez 5 lat od momentu zakończenia nauki. Organizując wycieczki i imprezy zagraniczne ADO ma obowiązek prawny zawarcia umowy ubezpieczeniowej.

1. Organizowania konkursów

Organizując konkurs ADO będzie przetwarzał dane osobowe uczestników konkursu w celu jego organizacji, wyłonienia zwycięzców oraz wręczenia nagród. Podstawą prawną przetwarzania będzie wyrażenie przez Państwa zgody. ADO przyjął, że dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do organizacji konkursu i wyłonienia zwycięzców, a także ewentualnie przez czas niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów podatkowych.

1. Weryfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka

Aby zapewnić dzieciom bezpieczeństwo, ADO może dokonać weryfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka. W tym przypadku podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz nr dowodu osobistego będzie niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Podanie danych jest niezbędne w celu umożliwienia odbioru dziecka przez wskazane w upoważnieniu osoby. ADO przyjął, że dane będą przechowywane przez 5 lat od momentu przekazania danych.

1. Publikacji danych osobowych w zakresie wizerunku na stronie www oraz portalach społecznościowych

W celach dokumentacyjnych i informacyjnych ADO publikuje informacje z organizowanych zajęć lub wydarzeń oraz wizerunek dzieci z nich korzystających. Podstawą prawną przetwarzania jest wyrażenie przez Państwa zgody. Przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego ADO dokonał na podstawie zgody przed jej wycofaniem. ADO będzie przetwarzał dane do momentu usunięcia danych osobowych lub do wycofania zgody.